

Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Андрея Андреевича Мыльникова»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Строительная, д. 32, тел. (8453) 77-99-93

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 года

№ 106 - о/д

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 28.02.2024 года № 83 – о/д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах согласно утвержденному графику в следующие сроки:
 - 19.03.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.03.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.04.2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей начальных классов:
 - 4А класс: (учитель Алаторцева О.Н.) кабинет № 6 н/ш: Долматова Л.В. – ответственный организатор, Брагинец Ю.Н. - организатор;
 - 4Б класс (учитель Сорокина М.Б.) кабинет № 20 н/ш: Ерохина Н.А.– ответственный организатор, Ладина М.М. - организатор;
 - 4В класс (учитель Брагинец Ю.Н.) кабинет № 12 н/ш: Новикова Е.М.– ответственный организатор, Алаторцева О.Н. - организатор;
 - 4Г класс (учитель Коноваленко Г.Н.) кабинет № 19 н/ш: Сычева Ю.В. – ответственный организатор, Глебова О.В. - организатор;
 - 4Д класс (учитель Ладина М.М.) кабинет № 14 н/ш: Етеревская Л.В.– ответственный организатор, Сорокина М.Б. - организатор;
 - 4Е класс (учитель Глебова О.В.) кабинет № 21 н/ш: Жалюк Е.С.– ответственный организатор, Коноваленко Г.Н. – организатор.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (1 часть) 19.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (2 часть) 21.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по математике 03.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 23.04.2024 г. на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (1 часть) 19.03.2024 года:
 - 4а- каб. № 6 н/ш, 4б-каб. № 20 н/ш; 4в- каб. № 12 н/ш; 4г- каб. № 19 н/ш; 4д- каб. № 14 н/ш, 4е- каб. № 21 н/ш;
 - по русскому языку (2 часть) 21.03.2024 года:
 - 4а- каб. № 6 н/ш, 4б-каб. № 20 н/ш; 4в- каб. № 12 н/ш; 4г- каб. № 19 н/ш; 4д- каб. № 14 н/ш, 4е- каб. № 21 н/ш;

– по математике **03.04.2024** года:

4а- каб. № 6 н/ш, 4б-каб. № 20 н/ш; 4в- каб. № 12 н/ш; 4г- каб. № 19 н/ш; 4д- каб. № 14 н/ш, 4е- каб. № 21 н/ш;

– по окружающему миру **23.04.2024** года:

4а- каб. № 6 н/ш, 4б-каб. № 20 н/ш; 4в- каб. № 12 н/ш; 4г- каб. № 19 н/ш; 4д- каб. № 14 н/ш, 4е- каб. № 21 н/ш.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Раткевич С.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5.1. Школьному координатору обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Алаторцевой О.Н. заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классах Алаторцеву О.Н., заместителя директора по УВР.

7. Ответственному организатору за проведение ВПР Алаторцевой О.Н., заместителю директора по УВР утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Етеревская Л.В., учитель начальных классов – председатель комиссии; Ерохина Н.А., учитель начальных классов – член комиссии; Галактионова Г.П., учитель начальных классов – член комиссии; Баринова С.И., учитель начальных классов – член комиссии Скребцова С.П., учитель начальных классов – член комиссии Жангалеева А.К., учитель начальных классов – член комиссии
Математика	4	Етеревская Л.В., учитель начальных классов – председатель комиссии; Ерохина Н.А., учитель начальных классов – член комиссии; Галактионова Г.П., учитель начальных классов – член комиссии; Баринова С.И., учитель начальных классов – член комиссии Скребцова С.П., учитель начальных классов – член комиссии Жангалеева А.К., учитель начальных классов – член комиссии
Окружающий мир	4	Етеревская Л.В., учитель начальных классов – председатель комиссии; Ерохина Н.А., учитель начальных классов – член комиссии; Галактионова Г.П., учитель начальных классов – член комиссии; Баринова С.И., учитель начальных классов – член комиссии Скребцова С.П., учитель начальных классов – член комиссии Жангалеева А.К., учитель начальных классов – член комиссии

8. Алаторцевой О.Н., заместителю директора по УВР получить от школьного координатора протокол проведения работы и список кодов участников.

8.1. Получить комплекты заданий для проведения ВПР до дня проведения работы для 4 классов, согласно датам получения архивов с материалами, указанными в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.3. Получить критерии оценивания ответов.

8.4. Получить электронную форму сбора результатов ВПР.

8.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в

