

Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Андрея Андреевича Мыльникова»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Строительная, д. 32, тел. (8453) 77 – 99 - 93

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 319 – о/д

«Об организации питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Устава МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» и в целях осуществления питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в дни обучения в школе с 3 сентября 2024 года для:
 - 1.1. обучающихся 1 – 4 классов бесплатное горячее питание в виде завтрака/обеда один раз в день.
 - 1.2. обучающихся 5 – 11 классов горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака/обеда с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий: дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в социально – опасном положении, дети с ограниченными возможностями здоровья, детям члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
 - 1.3. обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки обучающимся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося.
2. Главному бухгалтеру Боткиной О.С. заключить договора на поставку продуктов в столовую (организацию питания обучающихся) до 25.08.2024 года.
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов заместителя директора по УВР Турутину А.С., Петюкину Н.Н. – ответственную по питанию.
4. Заместителю директора по УВР Турутиной А.С. составить график дежурства учителей в столовой, организовать работу с родителями (законными представителями) в соответствии с методическими рекомендациями.
5. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Болотникова Н.И. – заведующая хозяйством;
 - Турутину А.С. – заместитель директора по УВР;
 - Андрейченкова О.Н. – медицинский работник (по согласованию);
 - Петюкина Н. Н. – ответственный за организацию питания.

Бракеражной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова».

6. Медицинскому работнику школы Андрейченковой О.Н. :

- 6.1. ежедневно присутствовать при закладке продуктов, осуществлять контроль за соответствием получаемых продуктов по детскому рациону, выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам, качеством продуктов школьного буфета, проведением бракеража сырой и готовой продукции совместно с членами бракеражной комиссии, за строгим ведением документации, применяемой в подразделениях общественного питания;
7. Заместителю директора по УВР Турутиной А.С., ответственному за организацию питания Петюкиной Н.Н. и классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. провести организационную работу по обследованию семей для определения списочного состава детей из многодетных, малоимущих, детей-сирот, опекаемых, инвалидов, детей с ОВЗ, детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, детям члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - 7.2. классным руководителям спланировать работу с обучающимися в течении учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов.
8. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов (приложение 2).
9. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов и выдачу молока 1-4 классам Петюкину Н.Н.
10. Ответственной за организацию питания обучающихся Петюкиной Н.Н. выполнять свои обязанности в соответствии с функциональными обязанностями.
11. Классным руководителям 1-11 классов совместно с ответственным за организацию питания Петюкиной Н.Н. проводить мониторинг охвата детей питанием.
12. Классным руководителям 1-11 классов ежемесячно по установленной форме предоставлять отчет ответственному за организацию питания Петюкиной Н.Н.
13. Ответственной за организацию питания Петюкиной Н.Н. ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию изменения по количеству обучающихся на дотационное питание и мониторинг организации питания.
14. Утвердить количество обучающихся, получающих льготное питание за счет субсидий местным бюджетам на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
15. Заместителю директора по УВР Алаторцевой О.Н. обеспечить своевременное размещение на сайте школы в разделе «Школьное питание» нормативных и методических документов в соответствии с рекомендациями.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Долматова М.М.

