



организаций за конкретными территориями города Энгельса осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления – Комитет по образованию АЭМР, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.А. Мыльникова» Энгельсского муниципального района Саратовской области обязуется разместить на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Энгельса в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей» ;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и

(или) сестра. (согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием лиц, являющихся иностранными гражданами или гражданами без гражданства.

2.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После представления документов в течение 5 рабочих дней администрацией МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется администрацией МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9.5. Директор МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.10. Прием в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.14. МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),).

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.20. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. При приеме на обучение администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.25. МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников» осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.26. В процессе приема обучающегося в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльников» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Директор МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.28. Количество классов в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов зависит от площади кабинета.

2.29. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 - 2.8. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ) в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Приём обучающихся в 10-й класс**

4.1. В 10-е классы МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова», принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении претендента возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 профильные классы, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» «Об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова», в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) администрации МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в 1 \_\_\_\_\_ класс  
Директор  
\_\_\_\_\_ Долматова М.М.

Директору МОУ «СОШ № 18 им А.А.  
Мыльникова»  
Долматовой Марине Мергалиевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (рег. № \_\_\_\_\_)**

Прошу Вас зачислить моего сына / дочь  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места проживания ребенка \_\_\_\_\_

адрес места регистрации  
ребенка \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова» на обучение по очной форме с 1 сентября  
2025 года

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество(   
мать): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания: \_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,  
отчество(отец): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания: \_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в 1  
класс:** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова», правами и обязанностями учащихся.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

---

**Извещение о получении документов**

Настоящим подтверждается получение документов от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
для приема на обучение в МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
Перечень представленных документов: заявление о приеме (рег. № \_\_\_\_\_), копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Документы принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

Контактный телефон для получения дополнительной информации: 8(8453)77-99-93.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор  
\_\_\_\_\_ Долматова М.М.

Директору МОУ «СОШ № 18 им А.А.  
Мыльникова»  
Долматовой Марине Мергалиевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (рег. № \_\_\_\_\_)**

Прошу Вас зачислить моего сына / дочь  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места проживания ребенка \_\_\_\_\_

адрес места регистрации  
ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова» на обучение по очной форме с 1 сентября  
2025 года

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество(  
мать): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания: \_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,

отчество(отец): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания: \_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в 1  
класс:** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова», правами и обязанностями учащихся.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Зачислить в 10 класс  
Директор  
\_\_\_\_\_ Долматова М.М.

Директору МОУ «СОШ № 18 им А.А.  
Мыльникова»  
Долматовой Марине Мергалиевне  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего сына/ дочь

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ в 10 класс вашей школы, на профиль  
\_\_\_\_\_ Прибыл (а)

из \_\_\_\_\_  
(указать № школы)

Форма обучения \_\_\_\_\_ . Изучал (а) язык \_\_\_\_\_

Адрес места проживания ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

#### **Сведения о родителях:**

Мама (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

№ тел.: \_\_\_\_\_

Папа (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

№ тел.: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы: аттестат об основном общем образовании,  
\_\_\_\_\_

На государственной итоговой аттестации сдавал(а) следующие предметы (по  
выбору): \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством  
о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами,  
реализуемыми школой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова» на обработку моих персональных  
данных и \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении  
и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании  
муниципальной услуги.

(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление

о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на  
обучение в МОУ «СОШ № 18 им. А.А. Мыльникова»

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор  
\_\_\_\_\_ Долматова М.М.

Директору МОУ «СОШ № 18 им А.А.  
Мыльникова»  
Долматовой Марине Мергалиевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов) (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(прописью) (литера класса при наличии)

\_\_\_\_\_ наименования общеобразовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,

\_\_\_\_\_

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
ребенка в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория, основание)

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной  
программе* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

5. Сведения о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из  
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), *родного языка из числа  
языков народов Российской Федерации* (в случае реализации права на изучение родного языка из  
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

\_\_\_\_\_ (указываются язык образования, изучаемый родной язык)

6. Мой ребенок изучал \_\_\_\_\_ иностранный язык,  
\_\_\_\_\_ второй иностранный язык

\_\_\_\_\_ (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 - 11 классов).

7. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

8. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

9. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

10. Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

10.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)

\_\_\_\_\_ ;

10.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ ;

10.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства \_\_\_\_\_

10.4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

\_\_\_\_\_ ;

10.5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

\_\_\_\_\_ ;

10.6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям):

идентификационного номера налогоплательщика \_\_\_\_\_ ;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

10.7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2

статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ ;

10.8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

10.9. Разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ ;

10.10. *Другие документы* (представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению) \_\_\_\_\_ ;

\*Пункт 9, подпункты 10.2 - 10.4 и 10.6 - 10.8 пункта 10 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы представлены (нужное указать):

на русском языке \_\_\_\_\_ ;

вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык \_\_\_\_\_ .

Информацию о результатах тестирования, о приеме или об отказе в приеме общеобразовательную организацию, прошу направить мне по адресу: почтовому \_\_\_\_\_ электронной почты \_\_\_\_\_

(указать выбранный способ информирования).

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

РАСПИСКА в получении документов

От \_\_\_\_\_ были получены:

заявление (регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ )

о приеме в **МОУ «СОШ № 18 им. А.А. Мыльникова»** документы (перечень):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

М. П.

### РАСПИСКА

в получении документов от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося  
иностранным гражданином или лицом без гражданства

От \_\_\_\_\_ были получены:

заявление (регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ) о приеме в  
**МОУ «СОШ № 18 им. А.А. Мыльникова»**

документы (перечень):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

М. П.



**Уведомление об отказе в зачислении в \_\_\_\_\_класс.**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ «СОШ № 18 им. А.А. Мыльникова» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего сын (дочь) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по причине

\_\_\_\_\_.

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы может обратиться в Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района по адресу: г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41 (тел. 8 (8453) 55-99-26, 8 (8453) 54-44-91).

Директор школы

М.М. Долматова